



**CITTA' DI CASTELVETRO**

Piazza Umberto I n.5  
91022 Castelvetro (TP) – tel.0924/909247

## **Giunta per il Regolamento**

### **Oggetto: Convocazione Giunta per il Regolamento**

**Ai Sigg. Capigruppo**  
**Pellerito Vita Alba**  
[pelleritovitaalba@gmail.com](mailto:pelleritovitaalba@gmail.com)  
**Craparotta Pietro**  
[pietrocraparotta@tiscali.it](mailto:pietrocraparotta@tiscali.it)  
**Milazzo Rosalia**  
[rosymilazzo2013@gmail.com](mailto:rosymilazzo2013@gmail.com)  
**Roccolino Salvatore**  
[sr@centrocarne.it](mailto:sr@centrocarne.it)  
**Viola Vincenza**  
[violaenza20@gmail.com](mailto:violaenza20@gmail.com)  
**Catalanotto Gaspare**  
[gasparecatalanotto66@gmail.com](mailto:gasparecatalanotto66@gmail.com)  
**Impallari Giovanni**  
[giovanni.impallari@libero.it](mailto:giovanni.impallari@libero.it)  
**Vivona Barbara Anna Rita**  
[barbaravivona@virgilio.it](mailto:barbaravivona@virgilio.it)  
**Stallone Antonino**  
[danielestallone@gmail.com](mailto:danielestallone@gmail.com)

**Alla Presidenza del Consiglio Comunale**  
[ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiocc@comune.castelvetro.tp.it)  
**ESegretario Generale**  
[segretarioenerale@comune.castelvetro.tp.it](mailto:segretarioenerale@comune.castelvetro.tp.it)  
**Ufficio Pubblicazioni**  
[ufficiopubblicazione@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiopubblicazione@comune.castelvetro.tp.it)  
**Albo Pretorio on- line**  
[ufficiomessi@comune.castelvetro.tp.it](mailto:ufficiomessi@comune.castelvetro.tp.it)  
**Presidente Giunta per il Regolamento Di Bella Monica**  
[monicadibella77@gmail.com](mailto:monicadibella77@gmail.com)  
**al Signor Sindaco**  
[sindaco@comune.castelvetro.tp.it](mailto:sindaco@comune.castelvetro.tp.it)  
**Loro sedi**

e p.c.

**Le SS. LL. sono invitate a partecipare alla seduta della Giunta per il regolamento fissata per il giorno 02/02/2026 nell'Aula Consiliare sita nella Piazza D'Aragona Tagliavia alle 8,30 in prima convocazione ed occorrendo un'ora dopo, rispetto a quella fissata in seconda convocazione, per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:**

- 1) Lettura e presa d'atto verbali precedenti;**
- 2) Regolamento Consiglio Comunale;**
- 3) Varie ed Eventuali.**

**D'Ordine del Presidente**  
**F.to Monica Di Bella**  
**Il Segretario verbalizzante**  
**F.to Bonanno Enza Maria**