COMUNE DI CASTELVETRANO

VII DIREZIONE ORGANIZZATIVA
TRIBUTI

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RECAPITO DELLA RACCOMANDATA A DATA E ORA CERTA ESCLUSI ATTI GIUDIZIARI E NOTIFICAZIONI CONTRAVVENZIONI CdS

Importo dell'appalto €. 11.508,20 oltre IVA.

Art. 1) – Oggetto, durata e importi a base d'asta.

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza:

RECAPITO DELLA POSTA RACCOMANDATA A DATA E ORA CERTA COME PREVISTO DELLA CIRCOLARE DEL 02 AGOSTO 2007 N. 5688 EMANATA DAL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DIPARTIMENTO DELLE COMUNICAZIONI.

Il servizio si intende affidato alla Ditta aggiudicataria per tutto il Territorio Nazionale/Extra Nazionale.

Laddove l'appaltatore non potesse consegnare la corrispondenza con la propria organizzazione, si avvarrà di Poste Italiane S.p.A., praticando, comunque, **i prezzi contrattuali** di cui al presente Capitolato.

L'appaltatore è obbligato ad aprire, nell'eventualità in cui ne fosse sprovvisto ed a pena di risoluzione del contratto, una sede operativa nella Città di CASTELVETRANO o nel raggio di 15 Km, prima della stipula del contratto e comunque all'interno del territorio di Castelvetrano facilmente raggiungibile dalla cittadinanza.

L'appalto avrà durata annuale decorrente dalla data di consegna del servizio e comunque fino ad esaurimento dell'importo disponibile.

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, si applica l'art. 106, comma 12 del D.Lgs.n.50/16 e s.m.i..

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di percentuale unica di ribasso da applicare ai seguenti prezzi unitari, al netto dell'I.V.A.:

ELABORAZIONE/STAMPA/SPEDIZIONE POSTA RACCOMANDATA A DATA ED ORA CERTA

Fino a 250 gr. €. 2,30
Oltre i 250 gr. €. 3,00

Per destinati nel territorio extra nazionale € 10,65 esente iva

Per il servizio:

- l'Ufficio IDRICO ha prodotto in collaborazione con la ditta IMMEDIA Spa i solleciti di pagamento delle bollette IDRICO per l'anno 2023, a completamento di tale attività per escludere fattispecie di responsabilità oggettiva si deve procedere alla stampa imbustamento spedizione con notifica di circa 5.000 Sollecito Servizio IDRICO Integrato per l'anno 2023

Svolgimento del servizio:

A	- Elaborazione file ruolo **SOLLECITO/ACCERTAMENTO IDRICO 2023**; - Numero utenti territorio italiano **n. 4.900** circa; - Stampa su due (n. 04) fogli A4 max (fronte/retro e bianco/nero) corredato della situazione tributaria del contribuente; - Stampa fronte di n. 1 modello semplificato di F24 precompilato; - Imbustamento personalizzato con il logo dell'Amministrazione Comunale; - Predisposizione del plico **"raccomandata A/R"** con codice a barre e cartolina di ritorno; - **INVIO DELLE RACCOMANDATE E CONSEGNA DELLA RICEVUTA DI RITORNO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA PER L'AVVENUTA RICEZIONE**
B	- Elaborazione file ruolo **SOLLECITO/ACCERTAMENTO IDRICO 2023**; - Numero utenti territorio extra nazionale **n. 100** circa; - Stampa su due (n. 04) fogli A4 max (fronte/retro e bianco/nero) corredato della situazione tributaria del contribuente; - Stampa fronte di n. 1 modello semplificato di F24 precompilato; - Imbustamento personalizzato con il logo dell'Amministrazione Comunale; - Predisposizione del plico **"raccomandata A/R"** con codice a barre e cartolina di ritorno; - **INVIO DELLE RACCOMANDATE E CONSEGNA DELLA RICEVUTA DI RITORNO DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA PER L'AVVENUTA RICEZIONE**

art. 2) – Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

la VII DIREZIONE Entrate Tributarie, consegnerà la corrispondenza da elaborare/stampare/spedire, presso gli Uffici dell'Appaltatore, negli orari di servizio degli Uffici Comunali anche nel pomeriggio (con esclusione dei giorni festivi).

Qualunque variazione degli orari di accettazione della corrispondenza dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante.

La suddetta corrispondenza, suddivisa per tipologia di spedizione ed elencata in distinte, in duplice copia, accompagnate dalla richiesta del Dirigente o suo delegato, dovrà essere recapitata nel rispetto dei termini di cui all'art. 13. L' Appaltatore dovrà rilasciare all'Ufficio richiedente una delle due distinte con relativa presa in carico della corrispondenza da elaborare/stampare e spedire in partenza debitamente timbrate e date su ogni singola pagina.

Si ricorda con riferimento al servizio di recapito della Posta Raccomandata, l'Appaltatore fornirà, a proprie spese, le ricevute di ritorno per consentire la prova di consegna.

Gli avvisi di ricevimento delle Raccomandate dovranno essere consegnati dall'Appaltatore agli Uffici Comunali mittenti entro cinque giorni dalla data di consegna della corrispondenza al destinatario.

L'Appaltatore con periodicità settimanale dovrà, altresì, fornire all' Ufficio mittente rendicontazione degli esiti di consegna, nonché della corrispondenza non recapitata con causale del mancato recapito.

La corrispondenza Raccomandata non consegnata al destinatario, dopo il secondo tentativo di recapito, verrà trattenuta in giacenza per trenta giorni presso gli uffici dell'Appaltatore, dandone immediata comunicazione al destinatario in forma scritta.
Qualora quest'ultimo richieda, nel predetto arco temporale, una nuova consegna a domicilio l'Appaltatore dovrà procedere in tal senso.

Decorso il termine di trenta giorni la Raccomandata non consegnata sarà restituita all'Ufficio mittente con la motivazione del mancato recapito.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di servizi allegate al Bando "SERVIZI POSTALI" del Mercato Elettronico della PA, dalle disposizioni del presente capitolato d'oneri, dalle condizioni previste dal Capitolato Tecnico del citato bando per quanto compatibili, dalle norme di cui al D. Lgs. n.50 del 18/04/16, nonché ad ogni altra disposizione di legge.

Il servizio si intenderà completo quando la ditta aggiudicatrice, oltre dopo ad aver consegnato e notificato tutti gli avvisi, avrà prodotto la seguente documentazione:

- ***produzione in pdf su chiavetta USB delle scansioni delle ricevute di consegna o mancata consegna diviso per ogni singolo comprensivo dell'avviso riportante il numero di raccomandata;***
- ***Creazione e compilazione di un foglio Excel che riporta le informazioni appresso indicate.***

Il file Excel deve essere in formato Excel (xls) e deve avere la seguente struttura:

Colonne	Intestazione della colonna	Descrizione	Tipo
A	Numero Avviso	numero assegnato dalla procedura nel tracciato CNC290 nella record N2 e la posizione 11-24 14 caratteri che ripresenta A + serial documento per esempio A0000000000123	Alfanumerico (14 char)
B	Numero Accertamento	potrebbe essere composta dal Numero + anno dell'accertamento (per esempio 482432008) oppure solo dal numero (48243). La lunghezza massima permessa è di 16 cifre	Numerico (max 16 char)
C	Numero raccomandata	Numero della raccomandata o notifica	Numerico

D	OBBLIGATORIO: Esito	Esito della notifica, deve essere uno dei seguenti: 1. Art.149 CPC - A mezzo servizio postale 2. Mancata notifica 3. Mancata notifica per emigrazione 4. Art.138 CPC-Mani proprie 5. Art.138 CPC-Rifiuto atto 6. Art.139 CPC-A pers.famiglia,add.casa/uff./azienda 7. Art.139 CPC-Al portiere 8. Art.139 CPC-Al vicino 9. Art.139 CPC-Destinatario imbarcato 10. Art.140 CPC-Deposito casa comunale 11. Art.141 CPC-Presso il domiciliatario 12. Art.141 CPC-Presso il domiciliatario, rifiuto atto 13. Art.142 CPC-Persona non residente nella repubblica 14. Art.143 1 com CPC-Resid-dimora-domic.sconosciuti 15. Art.143 2 com CPC-Resid-dimora-domic.sconosciuti 16. Art.144 CPC-Amministrazione dello stato 17. Art.145 CPC-Persone giuridiche 18. Art.146 CPC-MiliIMU in servizio 19. Art.150 CPC-Per pubblici proclami 20. Art.38 t.u. 645/58 21. Art.60 dpr 600/73 22. Art.26 dpr 602/73 23. Art.65 dpr 600/73 24. Compiuta Giacenza	Numerico
E	OBBLIGATORIO: Data notifica	Data della notifica	Data
F	OBBLIGATORIO: Denominazione Contribuente	Cognome/Nome o ragione sociale del contribuente per cui è stato emesso il documento	Alfanumerico
G	OBBLIGATORIO: Codice fiscale	Codice fiscale o Partita IVA del contribuente per cui è stato emesso il documento	Alfanumerico (16 char)

La mancata consegna dei sopra citati documenti per la conclusione dell'appalto comporterà, ipso iure, la mancata regolarità ed esecuzione dell'appalto in parola con la decurtazione a saldo e stralcio dell'appalto del 30% del prezzo appaltato.
In caso di aggiudicazione dell'appalto la clausola contrattuale, verrà implicitamente accettata poiché facente parte delle condizioni e svolgimento del servizio di appalto.

Art. 3) - Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs.n.50/16 e s.m.i.;

2) Iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

   Assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

3) Licenza individuale ministeriale per la prestazione dei servizi postali, di cui al D.M. del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73, come modificato dal Decreto del Ministero delle

Comunicazioni n. 129 del 15/02/2006 con estensione del servizio a data e ora certa;

4) Autorizzazione generale ministeriale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 261/99 e all'art. 1 del decreto delle Comunicazioni n.75 del 4/02/2000, con estensione del servizio a data e ora certa;

5) Capacità tecnico professionale consistenti nell'aver eseguito "nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte" servizi nel settore oggetto del presente appalto di importo complessivo non inferiore ad €. 65.500,00 al netto dell'I.V.A.; il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato nel presente modello;

6) PATTO DI INTEGRITÀ (art. 1, comma 17, Legge 6/11/2012 n. 190)

7) DICHIARAZIONE CODICE VIGNA

8) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ "ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"

I requisiti di cui ai punti da n. 1 a n. 8 devono essere tutti posseduti sia dall'impresa che concorre singolarmente che, in caso di A.T.I., da tutti gli operatori economici riuniti e sottoscritti digitalmente a pena di esclusione da tutti i Legali Rappresentanti.

Per il requisito di cui al punto 9), in caso di A.T.I. si applica l'art. 48 del D.Lgs.n50/16.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.
L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Ai fini della dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto 9) l'aggiudicatario, a richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni di regolare esecuzione dei servizi effettuati nel triennio antecedente la data di inizio di presentazione offerte, ovvero nel caso di servizi resi a privati , relative fatture (per il predetto importo e arco temporale) corredate da attestazioni di regolare esecuzione sottoscritte dal privato o dal legale rappresentante dell'impresa.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

a) Ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136:
b) A rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di CASTELVETRANO;
c) A rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;

art. 7) Fatturazione e pagamenti
La VIII DIREZIONE Entrate Tributarie provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate dai rendiconti giornalieri e

riepilogo mensile forniti dall' Appaltatore, così come indicato all'articolo 2.
Il corrispettivo del servizio è determinato sulla scorta dei singoli prezzi dei servizi, tale che la somma dei servizi A e B risulta essere la somma complessiva offerta in sede di gara, al netto dell'I.V.A.
Le fatture mensili dovranno essere intestate al Comune di CASTELVETRANO, VIII DIREZIONE Entrate Tributarie

Art. 8) – Pagamenti
Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.
La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.
Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi. I pagamenti avverranno nei termini di legge.
Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs.n.50/16 e s.m.i..
Le spese scaturenti dai relativi bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all' Amministrazione

Art. 9) – Rappresentanza dell'Impresa - Referente
L'aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale dell'aggiudicatario stesso indicando, altresì, i nominativi degli addetti (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario) allo svolgimento dell'attività.
L'Amministrazione Comunale si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Art. 10) – Responsabilità e obblighi dell'Impresa aggiudicataria
L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia dell'Amministrazione Comunale sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerato il Comune di CASTELVETRANO da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.
L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.
L'aggiudicatario è tenuto, per tutta la durata della prestazione, ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai Contratti Collettivi nazionali di lavoro nonché a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro.
L'aggiudicatario è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante, con cadenza semestrale, i dati relativi ai flussi di invio e destinazione della corrispondenza (CAP) diversificati per tipologia di prodotti postali (posta massiva, posta raccomandata) e per le diverse grammature, nonché ogni informazione richiesta. Il mancato rilascio delle suddette informazioni determinerà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale.

Art. 11) – D.U.V.R.I.
Il committente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26, comma 3 D. Lgs. 81/08, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze. L'importo degli oneri della sicurezza è

pari a zero.

Art. 12) - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto e con le modalità di cui all'articolo 105 del "Codice dei contratti" .

Art. 13) – Termini di consegna della corrispondenza

L'Appaltatore dovrà effettuare la consegna della corrispondenza entro i sottoindicati termini:

- **Città di CASTELVETRANO e Provincia: 2 giorni** lavorativi dalla data di consegna all'appaltatore;
- **Altre Destinazioni**: **4 giorni** lavorativi dalla data di consegna all'appaltatore.

Consegna Avvisi di Ricevimento: 6 giorni dalla data di consegna al destinatario.

Art. 14 - Penali

Nel caso in cui gli Uffici mittenti segnalino ritardi da parte dell'Appaltatore nella consegna delle lettere da recapitare rispetto ai termini di cui all'art.13 si applicherà la penale di €.1,00 per ogni giorno di ritardo.

Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la penale di €.2,00 per ciascuna lettera smarrita. In tal caso l'appaltatore dovrà provvedere alla consegna del duplicato a proprio onere e spese.

Comunque, complessivamente non potranno essere applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo contrattuale.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Art. 15 - Risoluzione

Si applica l'art. 108 del D.Lgs.n. 50/16 e s.m.i..

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative al servizio senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge. In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 16 - Sospensione dell'esecuzione del contratto

Si applica l'art. 107 del D.Lgs.n. 50/16 e s.m.i...

Art. 17 - Recesso

Si applica l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i...

Art. 18 - Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Art. 19 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della

“comunicazioni” disponibile sul MEPA, in virtù dell’elezione, all’atto dell’Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l’Area Comunicazioni del Sistema.
Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

Art. 20 – Obblighi di tracciabilità
L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.
Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando alla VIII DIREZIONE Entrate Tributarie gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

Art. 21) - Norme di rinvio e controversie
Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le norme di cui al D. Lgs. 50/16 nonché ad ogni altra disposizione di legge.
Organo competente: TAR Sicilia, Sezione PALERMO, via Butera, n.6 CAP. 90133;
Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all’art. 29 del D.Lgs.n.50/16 e s.m.i..
Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di MARSALA.
E’ esclusa la competenza arbitrale

Il R.U.P.
Dott. Attardo Vincenzo Antonio