



Città di Castelvetro

II SETTORE SERVIZI TECNICI



Prot. N. _____

del _____

OGGETTO : Adempimenti ex art. 39 della LR 3/2016 – Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo

PREMESSO che:

- questa Commissione Straordinaria ha avviato il processo di formazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo ai sensi della LR 15/2005 e ss.mm.ii. e secondo le indicazioni di cui alla LR 3/2016;
- con determinazione del dirigente del 2° Settore Servizi Tecnici n. 130 del 02.03.2018, come modificato dalle determinazioni n. 152 del 16.03.2018 e n. 171 del 28.03.2018, è stato costituito il gruppo di progettazione interna per la redazione del predetto piano, individuando il responsabile del procedimento nella persona del pianificatore territoriale dott. Michele Caldarera;
- con delibera n. 22 del 16.02.2018 con i poteri della Giunta Municipale, questa Commissione ha approvato il Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza - aggiornamento anni 2018-2020;
- la partecipazione dei cittadini alle decisioni strategiche ed alla pianificazione del territorio è indispensabile per migliorare le trasformazioni territoriali, la qualità della vita degli abitanti, produrre inclusione sociale e garantire la trasparenza;
- le scelte realizzate in maniera condivisa, assicurano l'efficacia degli interventi realizzati oltre a tutelare l'unicità, l'identità e le caratteristiche ambientali dei luoghi oggetto di pianificazione;

CONSIDERATO quindi che appare opportuno aprire una consultazione pubblica sulle scelte delle direttive generali che si intendono porre al gruppo di progettazione per la redazione del piano;

AVVISA

la cittadinanza che **dal 16.04.2018 e fino al 15.05.2018**, possono essere espressi suggerimenti, indicazioni ed informazioni utili per la redazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo, che saranno opportunamente analizzate al fine di determinare le direttive generali che si intendono impartire al gruppo di progettazione per la redazione del piano.

Tali indicazioni potranno essere formulate per iscritto e indirizzate alla Commissione Straordinaria mediante consegna « *brevi manu* » direttamente al protocollo generale di Piazza Umberto I ovvero via email all'indirizzo : protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it.

Il Responsabile del procedimento
(dott. Michele Caldarera)



Il COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. Salvatore Caccamo)